

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na zadanie pn.

**Zakup energii elektrycznej dla punktów poboru stanowiących własność MPGK Sp. z o.o.  
we Włodawie o wartości nie przekraczającej 200 000 Euro**

#### **Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do:**

Biuletynu Zamówień Publicznych dnia 24.09.2013 r. – nr 386364-2013

#### **Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na:**

- a) Stronie internetowej zamawiającego [www.mpgk.wlodawa.pl](http://www.mpgk.wlodawa.pl) dnia 24.09.2013 r.
- b) Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego dnia 24.09.2013 r.

#### **Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV**

09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

Zatwierdził:

**Prezes Zarządu**

Krzysztof Kot

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

### **Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.**

Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Siedziba: 22-200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Numer telefonu: 82 572 12 76

Numer faksu: 82 572 65 91

Adres strony internetowej: [www.mpgk.wlodawa.pl](http://www.mpgk.wlodawa.pl)

E-mail: [sekretariat@mpgk.wlodawa.pl](mailto:sekretariat@mpgk.wlodawa.pl)

Numer KRS: 0000050215

Numer NIP: 565-000-01-19

Numer REGON: 110042418

Konta bankowe: Bank Zachodni WBK S.A. 79 1500 1373 1213 7002 6923 0000

Bank Ochrony Środowiska S.A. o/Chełm 72 1540 1144 2016 6401 4137 0001

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy Pzp jest Prezes Zarządu Krzysztof Kot.

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) tekst jednolity, zwana dalej ustawą.
4. Szacunkowa wartość zamówienia: poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 81 poz. 615 z późn. zm.), zwanej dalej zakupem energii elektrycznej, w planowanej ilości około 2 579 921 kWh dla punktów poboru stanowiących własność MPGK Sp. z o.o. we Włodawie o wartości nie przekraczającej 200 000 Euro, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w planowanej ilości około 2 579 921 kWh dla punktów poboru stanowiących własność MP GK Sp. z o.o. we Włodawie w grupach taryfowych: B22 – 4 obiekty, C11 – 28 obiektów, C21 – 1 obiekt, C22a – 1 obiekt, w okresie od 01.01.2014 roku do 31.12.2014 roku.
2. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną umowę z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość do obiektów Zamawiającego.
4. **Szacunkowa ilość** dostarczanej energii w okresie dostawy wynosi **2 579 921 kWh (+/- 10%)**, w tym:
  - energia rozliczana całodobowo 789 121 kWh
  - energia rozliczana w strefie szczytowej 432 316 kWh
  - energia rozliczana w strefie pozaszczytowej 1 358 484 kWh
5. Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną oraz informacje dodatkowe zawiera poniższa tabela:

Lp.	Obiekt/lokalizacja	Dotychczasowa grupa taryfowa	Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy) w (kWh) - energia szczytowa	Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy) w (kWh) - energia pozaszczytowa	Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy) w (kWh) - energia całodobowa
1	Kotłownia przy ul. Żołnierzy WiN WO-116	B22	143 792	376 509	-
2	Kotłownia przy ul. Żołnierzy WiN WO-117	B22	86 745	218 757	-
3	Ujęcie wody pitnej - hydrofornia przy ul. Jasnej	B22	1 077	135 146	-
4	Oczyszczalnia ścieków przy ul. Granicznej 8	B22	150 535	483 072	-
5	Hydrofornia przy ul. Suchawskiej	C22a	50 167	145 000	-
6	Baza MP GK Sp. z o.o. przy ul. Żołnierzy WiN	C21	-	-	282 066
7	Wymiennikownia przy ul. Granicznej 8	C11	-	-	643
8	Wymiennikownia przy ul. H. Sawickiej	C11	-	-	4 657
9	Wymiennikownia przy ul. 1000-I P.P. 19	C11	-	-	31 354
10	Wymiennikownia przy ul. Czerwonego Krzyża 20	C11	-	-	33 922

11	Wymiennikownia przy ul. Rynek 4	C11	-	-	32 367
12	Wymiennikownia przy ul. Suchawskiej 2	C11	-	-	27 111
13	Wymiennikownia przy ul. Chelmskiej 15	C11	-	-	64 269
14	Wymiennikownia przy ul. Żeromskiego 20	C11	-	-	65 236
15	Wymiennikownia przy ul. Szkolnej 3	C11	-	-	20 762
16	Wymiennikownia przy ul. Reymonta 13	C11	-	-	27 294
17	Wymiennikownia przy ul. Wojska Polskiego	C11	-	-	22 331
18	Wymiennikownia przy ul. Długiej 51 c	C11	-	-	13 007
19	Wymiennikownia przy ul. Chelmskiej 4/9	C11	-	-	15 157
20	Wymiennikownia przy ul. Korolowskiej	C11	-	-	19 522
21	Wymiennikownia przy ul. Kopernika 3	C11	-	-	28 380
22	Wymiennikownia przy ul. Szpitalnej 11a	C11	-	-	9 399
23	Wymiennikownia przy ul. Chelmskiej 3	C11	-	-	3 805
24	Wymiennikownia przy ul. Żołnierzy WiN 27	C11	-	-	762
25	Wymiennikownia przy ul. Sierpińskiego 4	C11	-	-	9 883
26	Wymiennikownia przy ul. 1000-I P.P. 3/9	C11	-	-	36 007
27	Wymiennikownia przy ul. Modrzewskiego 31	C11	-	-	12 732
28	Wymiennikownia przy ul. Al. Piłsudskiego	C11	-	-	9 782
29	Wymiennikownia przy ul. Kościuszki 1	C11	-	-	1 465
30	Wymiennikownia Czworobok	C11	-	-	2 416
31	Przepompownia ścieków przy ul. Kraszewskiego	C11	-	-	5 529
32	Przepompownia ścieków przy ul. Nadrzecznej	C11	-	-	170
33	Przepompownia ścieków ul. Lotnicza	C11	-	-	684
34	Cmentarz komunalny Suszno	C11	-	-	8 409
<b>Razem</b>			<b>432 316</b>	<b>1 358 784</b>	<b>789 121</b>

6. Podane powyżej ilości są ilościami szacunkowymi, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawcy.

7. **Sprzedaż energii elektrycznej dla nowego punktu poboru nie objętego Załącznikiem Nr 1 do Umowy lub dla punktu, w którym nastąpił znaczący przyrost mocy w związku z dokonaną rozbudową, będzie dokonywana na podstawie zmiany przedmiotowego Załącznika bez konieczności renegotjowania warunków Umowy.**
8. Zamawiający informuje, że jest to kolejna procedura zmiany sprzedawcy energii.
9. Zamawiający informuje, że obecnie posiada w 34 punktach poboru energii elektrycznej rozdzielone umowy na sprzedaż energii elektrycznej i dystrybucję energii elektrycznej. Umowy na sprzedaż energii obowiązują do 31 grudnia 2013 roku. Umowy na dystrybucję podpisane są na czas nieokreślony.
10. Zamawiający informuje, że układy pomiarowo-rozliczeniowe są dostosowane do wymogów w zakresie zmiany sprzedawcy energii.
11. Zamawiający przekaże do dnia podpisania umowy poza stosownym pełnomocnictwem do złożenia w imieniu Zamawiającego zgłoszeń umowy sprzedaży wszelkie brakujące dane do uzupełnienia wniosków zmiany sprzedawcy.
12. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej ani ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
  - 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet zamówienia publicznego.
  - 8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia: od 01.01.2014 do 31.12.2014 roku.

#### **Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają:

- a) **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w okresie wykonywania umowy,
- b) **zawartą umowę z operatorem Systemu Dystrybucyjnego** na świadczenie usług dystrybucji na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej – dotyczy wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia/ nie spełnia.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 3 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia/ nie spełnia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 3 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia/ nie spełnia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 3 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia/ nie spełnia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- b) warunki określone w ust. 1 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

**Rozdział VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności, wykonawca dołączy do oferty:
  - a) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w okresie wykonywania umowy,
  - b) oświadczenie o posiadaniu zawartej generalnej umowy dystrybucyjnej nr ..... z dnia .... z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego umożliwiającej sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów Zamawiającego.
2. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę pozostałych warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, oraz poniższe dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.  
Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony w wymaganym terminie przez organ wydający ww. dokument,
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu

## składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium zgodnie z zapisami Rozdziału IX. niniejszej specyfikacji pn. Wymagania dotyczące wadium.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast:**

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika skarbowego,
- 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS,
- 4) informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

**zamiast:**

- 1) informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp
- 2) informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp

składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę



lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższy dokument musi być wystawiony z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 5.

7. Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt. 3 lit. a, b, c, d, e, f potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3) Warunki określone w Rozdziale V pkt. 1 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 6) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).

**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - w zakresie procedury postępowania - Edyta Kozłowska-Lejko, tel. 82 572 31 16, faks 82 572 65 91
  - w zakresie przedmiotu zamówienia - Krzysztof Zaborek, Mirosław Zińczuk, tel. 82 572 20 89, faks 82/ 572 65 91.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. Udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej [www.mpgk.wlodawa.pl](http://www.mpgk.wlodawa.pl).
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
8. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
9. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje ogłoszenie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz jeśli to niezbędne przedłuża termin składania ofert.

#### **Rozdział VIII. Przygotowanie ofert.**

1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.**
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.

10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowana przez osoby uprawnione, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opatrzone zapisem:

**„Oferta na Zakup energii elektrycznej”**

**Nie otwierać przed 10 października 2013 r. godz. 11:05.**

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
16. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
19. **Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:**
  - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - b) Formularz cenowy – załącznik nr 2,
  - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 wraz dokumentami wymienionymi w Rozdziale VI pkt. 1 lit. a i b.
  - d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 wraz dokumentami wymienionymi w Rozdziale VI pkt. 3 lit. a, b, c, d, e.
  - e) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5.
  - f) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem, podpisane

- przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika,
- g) Dowód wniesienia wadium.

#### **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Ochrony Środowiska S.A. o/Chelm 72 1540 1144 2016 6401 4137 0001** z dopiskiem „**Wadium – zakup energii elektrycznej**”
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert a dowód jego wniesienia dołącza do oferty w następujący sposób:
  - a) **Wadium wniesione w formach niepieniężnych.**

Oryginał należy załączyć do oferty jako odrębny dokument, który zostanie zwrócony wykonawcy w terminie określonym w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych a jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy złączyć z pozostałymi dokumentami, stanowiącymi ofertę.
  - b) **Wadium wniesione w formach pieniężnych.**

Do oferty należy załączyć oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W ofercie należy wpisać numer konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej oraz adres, pod który zamawiający odeśle oryginał wadium wniesionego w formie bezgotówkowej.
7. Wadium w formie bezgotówkowej musi mieć ten sam termin związania ofertą. Jeżeli termin ważności (skutecznej realizacji) wadium w tej postaci jest krótszy, oferta będzie odrzucona ze względu na nieskutecznie wniesione wadium.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - c) wadium zostanie również zatrzymane, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**Rozdział X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, nie później niż o **godz. 11:00 w dniu 10.10.2013 r.**
2. Ofertę złożoną po wymienionym wyżej terminie zwraca się wykonawcom bez otwierania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo opatrzona odpowiednio określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej, w dniu **10.10.2013 r. o godz. 11:05.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu ofert, Zamawiający przekaze następujące informacje: nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty.

**Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca powinien w ofercie przedstawić ceny jednostkowe, łączne wartości dla poszczególnego przedmiotu zamówienia oraz całkowitą wartość zamówienia. Sposób obliczenia cen przedstawiony został w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
4. Ceny jednostkowe (**Cena jednostkowa opłat netto w PLN- kolumna nr 5 w tabeli**) zawarte w Formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
5. Ceny zawarte w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01.
6. Cena jednostkowa za energię elektryczną przyjęta w ofercie będzie stała w okresie objętym umową. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
10. Cena jednostkowa netto podana w formularzu cenowym będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.
11. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

#### **Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia wykonawców i odrzucenia oferty.**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu.
3. Wykonawcy nie spełniający wymagań określonych w art. 24 ust 1 i 2 ustawy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

**Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego,
  - 3) zostały złożone, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 4) są zgodne co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
  - 5) zawierają oświadczenia i dokumenty aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

**Cena ofertowa brutto – 100%**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{CB} = C_N / C_{OB} \times 100$$

gdzie:

- $P_{CB}$ - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę Brutto,
- $C_N$  – najniższa zaoferowana Cena spośród ważnie złożonych ofert,
- $C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek o których mówi art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

**Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty

wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający powyższe informacje zamieści również na stronie internetowej ([www.mpgk.wlodawa.pl](http://www.mpgk.wlodawa.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zawierająca istotne postanowienia, których treść znajduje się w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub elektronicznie, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę z najniższą ceną.
2. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W celu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy wyznaczonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

**Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp w toku postępowania o udzielenie zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198).



**Rozdział XIX. Zasady udostępniania dokumentów.**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
  - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

**Rozdział XX. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**Rozdział XXI. Wykaz załączników.**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5.
6. Wzór umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 6.
7. Pełnomocnictwo – załącznik nr 7.